

VALENTINA CASTAGNO

Data e luogo di nascita: Torino, 5 Giugno 1992
Via Principe Tommaso n. 2 - Torino (TO)
Cellulare: +39 347/5261339
e-mail: valentina.castagno@leadinglaw.com

EDUCAZIONE

| | | |
|------------------------------------|--|--------|
| settembre 2011 – 19 aprile 2017 | Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza Laurea Magistrale a ciclo unico Tesi in Diritto Amministrativo: “ <i>Il giudizio di ottemperanza: istituti a confronto</i> ”. Relatore: Prof. Carlo Emanuele Gallo Votazione 105/110 | Torino |
| febbraio – maggio 2016 | Programma Del dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Torino “Cliniche Legali” Partecipazione alla Clinica Legale “Famiglie, minori e diritto” | Torino |
| 2006 - 2011 | Scuola Paritaria Salesiana Valsalice Diploma classico di scuola superiore | Torino |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

| | | |
|---------------------------------|---|--------|
| Giugno 2018 | Abilitazione alla pratica forense | Torino |
| febbraio 2018 – attuale | Pratica forense presso lo Studio Leading Law Sviluppo delle competenze in materia di diritto di famiglia, minorile e protezione dei soggetti deboli; in ambito societario, precisamente in materia contrattuale, privacy, credit risk management | Torino |
| gennaio 2017- gennaio 2018 | Pratica forense presso lo Studio dell’Avv. Valeria Bianchi Sviluppo delle competenze in materia giuslavoristica e diritto di famiglia | Torino |
| ottobre 2015 – dicembre 2015 | Stage presso Studio Dalla Chiara – Dottori Commercialisti Associati Via San Quintino 43, 10121 Torino www.studiodallachiara.com Affiancamento della responsabile fiscale nell’applicazione delle norme tributarie nella determinazione del reddito di impresa delle società di capitali | Torino |
| 2006 - 2008 | Redattrice del giornale scolastico “Il Salice” | |

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

| | |
|-------------------------|--|
| Italiano | madrelingua |
| Inglese | Buono |
| luglio 2009 | EF Education First Southampton Corso generale di lingua inglese (20 ore settimanali) |
| Competenze informatiche | Microsoft Office (Excel, Word, Outlook) |